

下ヶ戸自治会定例会議事録

	日 程	2026年 6月 13日 (土)	作成者
	時 間	18:30~19:45 終了後パトロール	書記
	場 所	下ヶ戸区民会館	
配付資料	【資料】 6月定例会レジェメ、5月定例会議事録、夕涼み会資料、防犯パトロール実施報告書 【個別配付】 夕涼み会&花火大会のお知らせ、こもれびだより、つながり 【回覧物】 交番だより、県警だより、身体障害者福祉協会カタログ		

	内容	説明者
報告・連絡事項	1. 市内一斉防犯パトロールについて・・・報告事項なし 2. 町内清掃について 参加者大人324名、子ども161名（内、子ども会22名）計485名。 夫婦で参加等を考慮すると500名超の参加があったと思われる。 残ったウェットティッシュ&お菓子は夕涼み会に回す。	副会長
審議・協議事項	1. ゴミステーション管理の委託について （試行）西音寺下のステーションの件 （シルバー人材センター委託料 1回2,868円）隔週委託すると年間約8万円、資源ごみの日1回（前日に袋出し、当日片付け） 【理由】 同様の問題として、No.⑮と⑰1班などのゴミステーションがあります。 利用者が多くの班（8, 9, 10, 11, 21）にわたっているために大量となる。 通り掛かりの人が、ルールを無視して出していく。 ステーションに近い個人に大きな負担をかけている。 当番はなくなるわけではありません。 →1班では資源ゴミだけでなく可燃ゴミでも問題になっている。 ※1ヶ所試行で進める等、検討を継続する。 外国人向けのゴミ出し注意事項（複数言語）が市役所（市民課）にあるので、活用してほしい。	会長
	2. 子ども会との合同夕涼み会7/18（土）について 自治会班長の集合時間は13:00、14:00開始、17:30終了、～18:00片付け ・学生ボランティアの参加を呼びかけ、応募はチラシのQRコードまたは永倉さんに連絡 ・当日の自治会班長の役割については会長が割り振りをする ・手袋、マスクは自治会で用意する ※タオルの準備(20枚程度)→4班さんより頂く ※役員が目印としてエプロンを着用（梅谷会長準備） ・作業内容は各ブースに手順書が設置される ・片付け終了後、回覧物を持って解散	子ども会 会長
その他	1. 回覧板の在り方について・・・回覧板の正しい活用法について全体に周知していく 2. 会議終了後、各自防犯パトロール報告書の項目に基づき、パトロールしながら帰宅 緊急性がある報告事項は会長に連絡し、その他については次回定例会で報告する	会長

次回定例会	<ul style="list-style-type: none">- 次回定例会は7月18日（土）夕涼み会時(回覧物配布のみ)- 当番8・9・10班- 小西屋さんで会館の鍵を借り、18:00に開錠。机を並べて、回覧物を準備する。- 会議終了後は会館の戸締り、消灯、エアコンOFF後、会館の鍵を閉めて小西屋さんに鍵を返却する。- 会場欠席班の回覧物は会館前の宅配ボックスに入れる。	会長
-------	--	----