下ヶ戸自治会定例会

会議の前に

前年度会長より挨拶

民生委員の方のご挨拶

※会議資料（穴をあけてある文書は、ファイルにとじてください。）

レジュメ(裏面に報告)、名簿（各班２枚・１枚は５月に提出、１枚は班長さんの控えです。)、下ヶ戸自治会地図、自治会会則、年間事業計画（案)、予算（案）

※回覧物

世帯別	こもれび、ゆうゆう、つながり、
班回覧	交番だより、犯罪発生マップ、町内清掃、福祉の街、福祉カタログ

議事

１，報告事項

・会計より、決算報告と予算など

・3 月のパトロールその後

カーブミラーの件

① 8 班からの指摘の個所

市道路課より令和 7 年度予算にて対処の予定

② 28 班からの指摘の個所

市道路課、即時対処（角度の調整）

防犯街路灯の件

28 班の西の新設住宅地、

市道路課、住宅の建設事業者と設置に向けて協議中

２，審議事項

役員決め

役職	会長	副会長	副会長	書記	会計	会計監査
Ｒ６年度	梅谷	齊藤・染谷 阿部・松本 竹内・杉崎	河津	保山・大塚	立山・加藤	竹内・杉崎
Ｒ７年度	④	河津	⑤	⑥⑦	⑧①	立山・加藤

グループ表

①グループ	１班	２班	３班	４班
②グループ	５班	６班	７−１班・２班	８班
③グループ	９班	１０班	１１班	１２班
④グループ	１３班	１４班	１５班	１６班−1 班・2 班
⑤グループ	１７班	１８班	１９班	２０班
⑥グループ	２１班	２２班	２３班	２４班
⑦グループ	２５班	２６班	２７班	２８班
⑧グループ	２９班	３０班	３１班	３２班

３，班長自己紹介

４，自治会会費集金について　前年度会計（会計監査）より

各世帯**会費 2,000 円**を集金し、5 月 10 日（土）次回会議にお持ちください

自治会便りを持参して、班長の自己紹介、名簿確認など。

不在の場合はメモをして、自治会だよりをポストに入れてください。

５，年間行事について

〇定例会（班長会）は基本的には、毎月第 2 土曜日 18：30～です。

※やむなく欠席される方は、近隣の班長さんにお伝えください。

回覧物などは区民会館前の宅配ボックスに入れておくこともできます。

６，町内清掃　5 月 25 日（日）9:00～11:30 頃

詳細は各班で決めて回覧してください

例年は参加者にウエットティッシュなど配布

担当責任者は環境部長・副部長

７，　その他

〇役員の役割分担　防犯、防災。環境

当番の班長さんは、

会館の戸締り、消灯、エアコンのスイッチを OFF にして、会館の鍵を閉め小西屋に鍵を返す。

欠席班の回覧物は、区民会館前の宅配ボックスに入れておく

※次回定例会は 5 月 10 日（土）18：30～当番は４、５班